

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3 (МБУ ДО СШ № 3)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО СШ № 3  
\_\_\_\_\_ Т.П. Булатова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке привлечения, расходования и учета добровольных  
пожертвований и целевых взносов  
от физических и (или) юридических лиц МБУ ДО СШ № 3**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБУ ДО СШ № 3 (далее Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школы являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, представлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях выполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленной законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными

представителями) принимаются ими добровольно, а сумму благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовых возможностей семьи.

2.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования денежных средств (имущества) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесение добровольных пожертвований, не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работником Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований в любой форме.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

2.8. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществления текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Школы, оказанию помощи в проведении мероприятий и т.д.

### 3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Школы, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должно быть отражены:

- сумма взноса;

- конкретная цель использования средств, если благотворителем не конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с педагогическим советом. В соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

4.2. Договор пожертвования заключается в письменной форме в случаях когда дарителем является юридическим лицом и стоимость дара не превышает три тысячи рублей, а также если договор содержит обещание дарения в будущем. Физические лица могут пожертвовать Школе имущество стоимостью более трех тысяч рублей и без заключения договора. В данном случае при отражении операций в бухучете должен быть использован термин «пожертвование». А сведения о жертвователе указываются в первичном документе - в приходном ордере и т.д.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема- передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральной форме, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Школы:

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Школы и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств:

- оформление на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (или) приобретенного за счет внесенных им средств:

- представление ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Школой;

- запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с

утвержденной директором сметой расходов, согласованной с педагогическим советом.

4.7. Учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бухучету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 № 107н.

4.8. При передачи денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежной помощи родителей вносятся через учреждения банков, платежные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Школы с указанием целевого назначения взноса.

4.11. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухучете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.12. Педагогический совет Школы осуществляет контроль над расходованием переданными Школе средствами.

4.13. Информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвованиях, об их расходовании по итогам финансового года должна быть размещена на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4.14. Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## 5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

5.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор Школы может быть привлечен к ответственности.

